

PROTOKOLL ÜBER DIE SITZUNG
DES GESCHÄFTSAUSSCHUSSES GREBIN

- öffentlicher Teil -

Sitzung: vom 04. September 2018
im Grebener Krug in Grebin
von 19:30 Uhr bis 21:58 Uhr (öffentlicher Teil)
von 22:05 Uhr bis 22:54 Uhr (nichtöffentlicher Teil)

Unterbrechung: von 21:58 Uhr bis 22:05 Uhr

Gesetzliche Mitgliederzahl: 7

Für diese Sitzung enthalten die Seiten 1 bis 8 Verhandlungsniederschriften und Beschlüsse mit den lfd. Nr. 1 - 17.

Anwesend:

a) Stimmberechtigt:

GV Holger Mielke
als Vorsitzender

GV Joachim Burgemeister
GV Dirk Paustian
GV'in Cornelia Rieper
GV Christian Scholz

BM Werner Fischer *für BM Christiane Parl*
BM Meike Techau

b) nicht stimmberechtigt:

Protokollführung: Herr Steffens, Amt Großer Plöner See
BGM Gerhard Manzke, GV'in Nicole Langhanki, GV Karl Schuch, GV'in Cara-Johanna Pentzlin; Presse: Herr Schneider (KN), Frau Resthöft (OHA); Zuhörer/innen: 7

Es fehlten: BM Christiane Parl *Vertretung s. o.*

Die Mitglieder des Geschäftsausschusses Grebin sind durch Einladung vom 23.08.2018 zu Dienstag, 04. September 2018 um 19:30 Uhr unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen worden.

Der Vorsitzende stellt bei Eröffnung der Sitzung fest, dass gegen die ordnungsgemäße Ladung keine Einwände erhoben werden.

Der Ausschuss ist nach Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

Tag, Zeit und Ort der Sitzung sind öffentlich bekannt gegeben worden.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

Tagesordnung:

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderung / Ergänzung der Tagesordnung
3. Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten
4. Niederschrift vom 02. Juli 2018
5. Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden
6. Bekanntgaben des Bürgermeisters
7. Wasserverluste
8. Feuerwehrgerätehaus Grebin: Anbau / Umbau
9. Feuerwehrgerätehaus Grebin: HLF 10 Zusatzmaterial
10. Personalangelegenheiten: Einstellung einer weiteren Kraft als Vertretung
11. Reitwegekonzept: Beschilderung und Vertragsverlängerung
12. Berichte aus den Arbeitsgruppen
13. Neufassung der Satzung über die Erhebung einer Hundesteuer
14. Anfragen

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch den Ausschuss voraussichtlich nichtöffentlich beraten.

15. Grundstücksangelegenheiten
16. Bauangelegenheiten
17. Personalangelegenheiten
18. Anfragen

Nach Verlesung der Tagesordnung werden folgende Einwände erhoben bzw. Ergänzungen und Dringlichkeitsanträge eingebracht:

Siehe TOP 2 dieser Niederschrift.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

Aufgrund der Ergänzung der Tagesordnung und nach Beschlussfassung zu TOP 3 ergibt sich folgende neue Tagesordnung:

TAGESORDNUNG:

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderung / Ergänzung der Tagesordnung
3. Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten
4. Niederschrift vom 02. Juli 2018
5. Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden
6. Bekanntgaben des Bürgermeisters
7. Wasserverluste
8. Feuerwehrgerätehaus Grebin: Anbau / Umbau
9. Feuerwehrgerätehaus Grebin: HLF 10 Zusatzmaterial
10. Personalangelegenheiten: Einstellung einer weiteren Kraft als Vertretung
11. Reitwegekonzept: Beschilderung und Vertragsverlängerung
12. Berichte aus den Arbeitsgruppen
13. Neufassung der Satzung über die Erhebung einer Hundesteuer
14. Einrichten einer 30-kmh-Zone auf Höhe Spielplatz
15. Einrichtung einer Bürgersprechstunde
16. Umnutzung des JRK-Raumes im Kindergartengebäude für den Kindergarten
17. Anfragen

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch den Ausschuss voraussichtlich nichtöffentlich beraten.

18. Grundstücksangelegenheiten
19. Bauangelegenheiten
20. Personalangelegenheiten
21. Anfragen

Die Verhandlungen finden in öffentlicher/nichtöffentlicher Sitzung statt.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

TOP 1**Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende, GV Holger Mielke, eröffnet die Sitzung, stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung sowie die Anwesenheit und die Beschlussfähigkeit fest.

Das bürgerliche Mitglied, Frau Lisa-Marie Burgemeister, wird vom Vorsitzenden per Handschlag zur gewissenhaften Erfüllung ihrer Obliegenheiten verpflichtet und in die Tätigkeit als bürgerliches Ausschussmitglied eingeführt.

TOP 2**Änderung / Ergänzung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie folgt ergänzt:

TOP 14 neu Einrichten einer 30-kmh-Zone auf Höhe Spielplatz

TOP 15 neu Einrichtung einer Bürgersprechstunde

TOP 16 neu Umnutzung des JRK-Raumes im Kindergartengebäude für den Kindergarten

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte verschieben sich entsprechend.

dafür: 7**dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 3****Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten**

Aufgrund personenbezogener Daten werden die Tagesordnungspunkte 18 – 21 in nichtöffentlicher Sitzung behandelt.

dafür: 6**dagegen: 0****Enthaltungen: 1****TOP 4****Niederschrift vom 02. Juli 2018**

Zur vorliegenden Niederschrift vom 02. Juli 2018 werden keine Einwände erhoben; sie gilt somit als gebilligt.

TOP 5**Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden**

- Die Bushaltestelle Breitenstein wurde mit Farbe beschmiert; ebenfalls auch die Bushaltestelle Görnitz B 430: Anzeige bei der Polizei erfolgt
- Der Wegweiser zum Abzweiger nach Sasel fehlt.
Bemerkung des Ausschussvorsitzenden: Die Hinweisschilder sollten im gesamten Gemeindegebiet geprüft und ggf. erneuert werden.
- Es sollten neue Mülleimer an geeigneten Stellen in der Gemeinde aufgestellt werden.
- Der Feuerlöschteich in Breitenstein ist derzeit leer, so dass hier kein Wasser entnommen werden kann.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

TOP 6**Bekanntgaben des Bürgermeisters**

- Die bestehende Gemeindevertretung ist ca. 100 Tage im Amt; die Gemeindevertreter/innen werden gebeten, sich bis zur nächsten GV-Sitzung zu der bisher getätigten Arbeit zu äußern.
- Die Erstellung des Baulückenkatasters befindet sich durch das Amt in Arbeit.
- Ein Tisch und eine Bank am Schluensee wurden installiert und einbetoniert.
- Eine Geschwindigkeitsmessung wird derzeit an der Dorfstraße in Grebin durchgeführt; verantwortlich für das Anbringen des Gerätes ist der Gemeindearbeiter.
- Radwegeplanung Kreis Plön: Der Antrag wurde seitens des Amtes gestellt; mit dem Bürgermeisterkollegen aus Lebrade wurde Kontakt aufgenommen. Der Ausbau eines Radweges an der K 25 soll in der Prioritätenliste verbleiben.
- Schöpfwerke an der Schmarkau: Gemeindlicher Kostenbeitrag erhöht sich um 100 Euro pro Jahr
- Zurückschneiden von Knicks und Hecken durch Eigentümer. Nach erfolgtem Ortstermin werden die entsprechenden Eigentümer durch das Ordnungsamt des Amtes angeschrieben.
- Verkehrsschild Schmiedeberg (verkehrsberuhigter Bereich) ist angebracht worden; die Kosten hierfür in Höhe von 500 Euro werden dem Antragsteller in Rechnung gestellt.
- Prüfung elektrischer Anlagen in öffentlichen Gebäuden und Einrichtungen; Angebotseinholung läuft derzeit
- Mängelbericht Kindergarten: BGM Manzke berichtet, dass das Gitter am Fenster des WC-Raumes durch einen ortsansässigen Bürger hergestellt und installiert wurde.

TOP 7**Wasserverluste**

Das Protokoll vom 29.08.2018 zur Wasserabstellung liegt allen vor. Das Leck wird in der Hauptleitung vermutet.

BGM Manzke erläutert den Sachverhalt und erklärt den bisherigen Prüfungsaufwand.

Der Bürgermeister wird durch den Geschäftsausschuss ermächtigt, den Auftrag zur Aufgrabung an eine Firma zu vergeben. Da hierüber **Einvernehmen** besteht, wird nicht abgestimmt.

Da das bisherige Messergebnis der mit der Messung beauftragten Firma zum Ergebnis hatte, dass kein Wasserverlust festzustellen sei, ist dieses zu prüfen. Gegebenenfalls sollen Schadensersatzansprüche gegen diese Firma geprüft werden.

TOP 8**Feuerwehrgerätehaus Grebin: Anbau / Umbau**

Der Ausschussvorsitzende erläutert, dass zum Anbau / Umbau des Feuerwehrgerätehauses Zuschüsse beantragt werden können. Der Förderantrag muss bis zum 14.09.2018 gestellt werden. Daraufhin hat der Bürgermeister einen Architekten eingeschaltet, der die Unterlagen für den Förderantrag zusammenstellt.

BGM Manzke erläutert die Aufgaben, die vom Architekten zu erledigen sind. Dieses würde Honorarkosten in Höhe von ca. 1.500 Euro verursachen.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

Der Förderantrag wurde bereits über den Kreis an das zuständige Ministerium am 03.09.2018 übersandt. Möglicherweise sind bis zu 50 % der Umbaukosten förderfähig. Dieses Thema wird in der nächsten GV-Sitzung am 18.09.2018 weiter behandelt.

Für die Feuerwehrfalttüre liegen Angebote vor. Die Kosten belaufen sich auf ca. 18.000 Euro incl. Einbau der Tore. Somit hat man gegenüber der Gesamtausschreibung der Maßnahme ungefähr bis zu 7.000 Euro einsparen können. Mit der Lieferung und dem Einbau der Tore wird bis zum Jahresende 2018 gerechnet.

TOP 9**Feuerwehrgerätehaus Grebin: HLF 10 Zusatzmaterial**

Für das Zusatzmaterial des HLF 10 liegen Angebote vor und werden in der nächsten GV-Sitzung am 18.09.2018 beraten.

TOP 10**Personalangelegenheiten: Einstellung einer weiteren Kraft als Vertretung**

Der Ausschussvorsitzende erläutert die Vorlage der Verwaltung. Zur Aufgabenbeschreibung der einzustellenden Person entsteht eine Diskussion. Die Kindergartenleiterin, Frau Seifert, erläutert und begründet die Einstellung damit, dass es derzeit keine Vertretungskraft für Krankheits- und Urlaubsvertretung gebe.

An den Bürgermeister ergeht der Hinweis, möglicherweise auf Amtsebene eine sogenannte „Springerin“ für diese Vertretungsarbeiten einzustellen. Dieses möge er auf der nächsten Amtsausschusssitzung ansprechen.

Der Beschlussempfehlung der Verwaltung wird gefolgt.

Beschluss:

Der Ausschreibung einer Erzieher/innen-Stelle mit 6,0 Wochenstunden – befristet für ein Jahr – wird zugestimmt.

dafür: 7**dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 11****Reitwegkonzept: Beschilderung und Vertragsverlängerung**

Der Ausschussvorsitzende berichtet, dass der Pachtvertrag für einen Reitweg im Bereich der Görnitzer Tannen ausläuft und verlängert werden müsse; dieser endet am 31.12.2018. Die Gemeinde leistet hierfür eine Nutzungsgebühr von 500 Euro pro Jahr.

Hierüber wird beraten und festgestellt, dass die Nutzungsfrequenz sowie die jährlichen Kosten von 500 Euro zu prüfen seien.

BGM Manzke wird Kontakt mit dem zuständigen Förster aufnehmen. Eine Reitwegkarte für die Gemeinde sollte erstellt werden. Dabei müsse sichergestellt sein, dass die Wege auch tatsächlich nutzbar seien.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

TOP 12**Berichte aus den Arbeitsgruppen**

Bis auf den Kindergartenbeirat haben die Arbeitsgruppen bisher nicht getagt.

Weitere Mitglieder werden entsandt:

Arbeitsgruppe Umwelt, Natur und Energie

GV'in Nicole Langhanki

Herr Christof Schwager, Grebiner Redder 22, 24329 Grebin

Der Bürgermeister weist darauf hin, dass in den Arbeitsgruppen ein Vorsitzender zu benennen ist sowie ein Sprecher und Protokollführer. Dieses soll in den nächsten Arbeitsgruppensitzungen festgelegt werden.

Zu den drei bestehenden Arbeitsgruppen werden jeweils Gemeindevertreter benannt, die diese Arbeitsgruppe einladen sollen:

Arbeitsgruppe Bau-, Wege- und Breitband: **GV Joachim Burgemeister**

Arbeitsgruppe Umwelt, Natur und Energie: **GV'in Cornelia Rieper**

Arbeitsgruppe Soziales, Gesellschaft und Kultur: **GV Dirk Paustian**

Die Termine für die Arbeitsgruppensitzungen werden dann festgelegt und an den Bürgermeister gemeldet.

TOP 13**Neufassung der Satzung über die Erhebung einer Hundesteuer**

Es ergeht folgende Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung:

1. Die Hundesteuersatzung wird gemäß der Vorlage der Verwaltung angepasst.
2. Die Hundesteuersätze werden vorerst so belassen.

dafür: 7

dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Hinweis an die Verwaltung:

Die Anzahl der tatsächlich gehaltenen Hunde in der Gemeinde sind festzustellen.

TOP 14**Einrichten einer 30-kmh-Zone auf Höhe Spielplatz**

Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung:

Die Kreisverkehrsbehörde soll seitens des Amtes angeschrieben werden, um eine 30-kmh-Zone in dem genannten Bereich zu erreichen. Auf den neuen Schulerlass ist in dem Schreiben hinzuweisen.

dafür: 7

dagegen: 0

Enthaltungen: 0

TOP 15**Einrichtung einer Bürgersprechstunde**

Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung:

Die Bürgersprechstunde soll probeweise durch den Bürgermeister angeboten werden.

dafür: 7

dagegen: 0

Enthaltungen: 0

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

TOP 16**Umnutzung des JRK-Raumes im Kindergartengebäude für den Kindergarten**

GV'in Rieper erläutert den Antrag der Freien Wähler:

1. Kann das JRK in anderen gemeindlichen Räumen untergebracht werden?
2. Prüfung des Raumes, ob dieser durch den Kindergarten genutzt werden darf bzw. kann.

Anschließend entsteht eine Diskussion über die Nutzungsmöglichkeit des angesprochenen Raumes.

Man kommt zu dem Ergebnis, dass der Bürgermeister die Heimaufsicht ansprechen wird und diese Fragen erläutert. Dabei soll auch die WC-Benutzung durch JRK-Mitglieder angesprochen werden.

Der Bürgermeister wird das Ergebnis aus diesem Gespräch an die Gemeindevertretung weitergeben.

TOP 17**Anfragen**

GV Joachim Burgemeister weist auf Folgendes hin:

- Prüfung des Betriebsführungsvertrages für die Wasserlieferung
- Beschlossener Bushaltestellenumbau an der Haltestelle Grebin
- Erscheinungsbild im Einfahrtbereich der Gemeinde; Unkraut an den Straßenrändern an der K 25

BGM Manzke nimmt diese Anregungen auf und wird sich um diese Themen kümmern.

Herr Werner Fischer weist auf Folgendes hin:

Am Schulweg in Görnitz steht eine alte Eiche; hierin ist viel Totholz zu entdecken und wird als Gefahr erkannt.

BGM Manzke wird sich demnächst mit dem Baumschutzbeauftragten des Kreises treffen und sich die Situation vor Ort ansehen.

GV'in Cornelia Rieper fragt, welche Grundlage bzw. welche Historie dem Schaukasten der CDU-Fraktion am Kinderspielplatz zugrunde liegt. Der neu installierte „Bekanntmachungsbau“ soll hälftig der CDU-Fraktion und des TV Grebin zur Werbung dienen.

BGM Manzke antwortet darauf, dass es jeder Partei freigestellt sei, einen Werbekasten in der Gemeinde aufzustellen. Die Gemeindevertretung würde diesem zustimmen.

Fortsetzung erfolgt in nichtöffentlicher Sitzung; siehe hierzu gesondertes Protokoll.

VORSITZENDER**PROTOKOLLFÜHRER***Holger Mielke**Tom Steffens***Anlagen zum Protokoll:**

- keine -