

PROTOKOLL ÜBER DIE SITZUNG
DES GESCHÄFTSAUSSCHUSSES GREBIN

- öffentlicher Teil -

Sitzung: vom 02. Juli 2018
im Sportheim des TV Grebin
von 19:00 Uhr bis 20:50 Uhr (öffentlicher Teil)
von 20:53 Uhr bis 21:00 Uhr (nichtöffentlicher Teil)

Unterbrechung: von 20:50 Uhr bis 20:53 Uhr

Gesetzliche Mitgliederzahl: 7

Für diese Sitzung enthalten die Seiten 1 bis 8 Verhandlungsniederschriften und Beschlüsse mit den lfd. Nr. 1 - 19.

Anwesend:

a) Stimmberechtigt:

GV Holger Mielke
als Vorsitzender

GV Joachim Burgemeister
GV Dirk Paustian
GV'in Cornelia Rieper
GV Christian Scholz

BM Christiane Parl
BM Meike Techau

b) nicht stimmberechtigt:

Protokollführung: Herr Steffens, Amt Großer Plöner See
BGM Gerhard Manzke, GV'in Karin Gremmel, GV'in Cara-Johanna Pentzlin,
GV Karl Schuch, GV Cuno Schwark
Presse: Herr Kuhr (OHA), Herr Schneider (KN); Zuhörer/innen: 6

Es fehlten: ./.

Die Mitglieder des Geschäftsausschusses Grebin sind durch Einladung vom 21.06.2018 zu Montag, 02. Juli 2018 um 19:00 Uhr unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen worden.

Der Vorsitzende stellt bei Eröffnung der Sitzung fest, dass gegen die ordnungsgemäße Ladung keine Einwände erhoben werden.

Der Ausschuss ist nach Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

Tag, Zeit und Ort der Sitzung sind öffentlich bekannt gegeben worden.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

Tagesordnung: (nach Beschlussfassung zu TOP 4)

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
 2. Verpflichtung der bürgerlichen Mitglieder
 3. Änderung / Ergänzung der Tagesordnung
 4. Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten
 5. Niederschrift vom 19. März 2018
 6. Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden
 7. Bekanntgaben des Bürgermeisters
 8. Wasserversorgung Grebin; hier: Abschluss 2017
 9. Straßenbeleuchtung Grebin, Dorfstraße 48
 10. Radwegekonzept Kreis Plön; hier: Prioritätenliste
 11. FWGH Grebin; hier: Beschaffung von zwei Falttoren
 12. Bildung und Besetzung von Arbeitsgruppen
 13. Prüfung elektrischer Anlagen in öffentlichen Gebäuden und Einrichtungen
 14. Mängelbericht Begehung Kindergarten
 15. Antrag FWG-Fraktion und Bürger der Gemeinde auf Geschwindigkeitsmessung
 16. Antrag FWG-Fraktion „Erfassung Energieverbräuche in Gemeindegebäuden“
 17. Antrag KWG-Fraktion „Erstellung eines Baulückenkatasters“
 18. Antrag Bürger der Gemeinde auf Aufstellung einer Bank am Schluensee
 19. Anfragen
- In nichtöffentlicher Sitzung:**
20. Personalangelegenheiten
 21. Bauangelegenheiten
 22. Anfragen

Nach Verlesung der Tagesordnung werden folgende Einwände erhoben bzw. Ergänzungen und Dringlichkeitsanträge eingebracht:

keine

Die Verhandlungen finden in öffentlicher/nichtöffentlicher Sitzung statt.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

TOP 1**Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende des Geschäftsausschusses, Herr Holger Mielke, eröffnet die Sitzung, stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung, die Anwesenheit und die Beschlussfähigkeit fest. Er begrüßt die Zuhörer sowie die Herren von der Presse.

TOP 2**Verpflichtung der bürgerlichen Mitglieder**

Der Vorsitzende verpflichtet die bürgerlichen Mitglieder per Handschlag zur gewissenhaften Erfüllung ihrer Obliegenheiten und führt sie in ihre Tätigkeit als bürgerliche Ausschussmitglieder ein.

Diese sind:

Frau Christiane Parl

Frau Meike Techau

stellv. bürgerliche Mitglieder:

Frau Julia Böldt

Herr Werner Fischer

Herr Christian Reher

Herr Ralf Schwarz

Die stellv. bürgerlichen Mitglieder Lisa-Marie Burgemeister und Gerrit Band waren nicht anwesend; die Verpflichtung muss in der nächsten Sitzung nachgeholt werden.

TOP 3**Änderung / Ergänzung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird nicht geändert oder ergänzt.

TOP 4**Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten**

Es wird darüber abgestimmt, die Tagesordnungspunkte 20, 21 und 22 aufgrund personenbezogener Daten in nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln.

dafür: 7

dagegen: 0

Enthaltungen: 0

TOP 5**Niederschrift vom 19. März 2018**

Die Niederschrift vom 19. März 2018 wird ohne Einwände gebilligt.

TOP 6**Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden**

Es gibt keine Bekanntmachungen des Ausschussvorsitzenden.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

TOP 7**Bekanntgaben des Bürgermeisters**

Herr BGM Manzke wird seine Bekanntmachungen später in der folgenden GV-Sitzung vortragen.

TOP 8**Wasserversorgung Grebin; hier: Abschluss 2017**

Der Vorsitzende, Herr Holger Mielke, erläutert die Inhalte der Vorlage der Verwaltung.

BGM Manzke gibt ergänzende Hinweise:

- Der Wasserverlust wird auf der Strecke Behl, Richtung Mühle vermutet
- Holsteiner Wasser wird im Bereich am Wohnpark / Wanderweg am Schluensee prüfen
- Nächste Woche soll es einen Ortstermin am Wohnpark Grebin hierzu geben; Wasserabsperrschieber werden geprüft, um den Verlust zu finden

Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung:

Die Anhebung der Wassergebühren kann erst dann erfolgen, wenn der Wasserverlust gefunden wird. Derzeit liegt der Wasserpreis bei 2,00 Euro/m³. Dem Beschlussvorschlag der Verwaltung wird gefolgt. Der Abschluss der Wasserversorgung des Haushaltsjahres 2017 wird zur Kenntnis genommen.

dafür: 7**dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 9****Straßenbeleuchtung Grebin, Dorfstraße 48**

Der Ausschussvorsitzende berichtet über die nicht mehr vorhandene Straßenlampe an der Dorfstraße 48; diese war umgefahren worden und wurde abgebaut. In der Dorfstraße 66 wurde eine Straßenlampe beschädigt; die Schadensregulierung läuft derzeit.

BGM Manzke erläutert ergänzend, dass man im Bereich der Dorfstraße 48 abwarten wolle, ob dort in der dunklen Jahreszeit eine Straßenlampe erforderlich ist. Dann wird sich die Gemeindevertretung mit einer evtl. Neuinstallation beschäftigen.

Zur Beschädigung der Straßenlampe in der Dorfstraße 66 berichtet BGM Manzke, dass hier eine Anzeige erstattet worden ist. Der Verursacher hat mit dem Bürgermeister Kontakt aufgenommen. Die Straßenlampe wurde repariert; die Kosten hierfür trägt der Verursacher.

TOP 10**Radwegkonzept Kreis Plön; hier: Prioritätenliste**

Der Ausschussvorsitzende erläutert die Vorlage der Verwaltung.

Als Beschlussempfehlung für die Gemeindevertretung wird Folgendes entschieden:

Die Verwaltung möge den Kreis Plön anschreiben mit dem Inhalt, dass die Vorschlagsliste für die Fortschreibung der Prioritätenliste ab 2019 zur Bewertung der Maßnahmen im Bereich Tourismus für die Strecke K 25 Lebrade – B 430 / Grebener Kreuz von derzeit 10 Punkten auf 20 Punkte erhöht werden könne.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

BGM Manzke wird beauftragt, Kontakt mit dem benachbarten Bürgermeister, Herrn Prüß aus Lebrade, aufzunehmen, um gemeinsam das Radwegeprojekt an der Kreisstraße 25 voranzubringen.

dafür: 7**dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 11****FWGH Grebin, hier: Beschaffung von zwei Falttören**

BGM Manzke teilt mit, dass hierfür drei Angebote vorliegen. Diese sind jedoch schon aus den Monaten Januar/Februar. Die Verwaltung wird beauftragt, die Firmen noch einmal anzuschreiben, ob sie das vorliegende Angebot noch aufrechterhalten.

GV in Rieper regt an zu prüfen, ob statt der geforderten zwei Falttöre für die Feuerwehr lediglich ein Falttor beschafft werden könne, da nur ein Großfahrzeug vorhanden sei. Hierfür seien die Kosten zu prüfen.

BGM Manzke trifft demnächst den Wehrführer der Gemeinde und klärt die Frage.

Weiterhin teilt BGM Manzke mit, dass ihm zwei weitere Anbieter von Falttören bekannt seien.

Es soll geprüft werden, ob die zu beschaffenden Falttöre förderfähig sein können.

Es ergeht folgende Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung:

Der Bürgermeister wird ermächtigt, das wirtschaftlichste und beste Angebot zu ermitteln und den Auftrag zum Einbau der Feuerwehrtore zu erteilen.

dafür: 7**dagegen: 0****Enthaltungen: 0**

GV Paustian weist darauf hin, dass die neue Arbeitsgruppe Bau, Wege und Breitband bei der Diskussion und Beratung über die Beschaffung von Feuerwehrtoren mit einbezogen werden sollte.

TOP 12**Bildung und Besetzung von Arbeitsgruppen**

Es werden folgende Arbeitsgruppen gebildet:

1. Arbeitsgruppe Bau, Wege und Breitband

Hier werden folgende Mitglieder benannt:

Herr Joachim Burgemeister**Herr Cuno Schwark****Herr Werner Fischer****Herr Ralf Schwarz****Herr Sebastian Plack****Herr Steffen Claußnitzer****2. Arbeitsgruppe Umwelt, Natur und Energie**

Hier werden folgende Mitglieder benannt:

Herr Holger Mielke

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

Frau Cara-Johanna Pentzlin

Frau Cornelia Rieper

Herr Christian Scholz

Herr Karl Schuch

(Herr Christof Schwager)

Dieser wird noch befragt, ob er an der Arbeitsgruppe teilnehmen möchte.

3. Arbeitsgruppe für Soziales, Gesellschaft und Kultur

Hier werden folgende Mitglieder benannt:

Frau Karin Gremmel

Herr Dirk Paustian

Frau Cara-Johanna Pentzlin

Frau Meike Techau

Herr Gerrit Band

Frau Julia Böldt

Frau Lisa-Marie Burgemeister

4. Weiterhin wird festgelegt, dass zwei Gemeindevertreter/innen als Gäste in den Vorstand des Sportvereines Grebin entsandt werden.

Dieses sind:

Herr Dirk Paustian

Herr Karl Schuch

Dieses ergeht als Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung.

dafür: 7

dagegen: 0

Enthaltungen: 0

TOP 13

Prüfung elektrischer Anlagen in öffentlichen Gebäuden und Einrichtungen

Es ist erforderlich, einen sogenannten E-Check in öffentlichen Gebäuden durchzuführen.

Hierfür ist ein Sachverständiger mit einer jährlichen Prüfung der Gemeindeimmobilien zu beauftragen.

Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung:

Der Bürgermeister wird beauftragt, gemeinsam mit der Amtsverwaltung hierfür Angebote einzuholen.

dafür: 7

dagegen: 0

Enthaltungen: 0

TOP 14

Mängelbericht Begehung Kindergarten

Der Vorsitzende gibt einen Sachstandsbericht.

BGM Manzke gibt bekannt, dass er bereits mit dem Gemeindearbeiter eine Begehung im Kindergarten durchgeführt hat. Es wird festgehalten, dass die Fußböden in der Küche sowie im WC-Bereich der Kinder mit einer Vinyl-Beschichtung versehen werden sollen. Die Vorarbeiten hierfür sollen durch den Gemeindearbeiter vorgenommen werden.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

Beschlussempfehlung für die Gemeindevertretung:

Der Bürgermeister wird beauftragt, nach Angebotseinholung für die Fußbodenarbeiten diese an den günstigsten Anbieter zu vergeben.

dafür: 7**dagegen: 0****Enthaltungen: 0**

GV in Rieper gibt den Hinweis, dass die Fenster im WC-Bereich der Kinder dauerhaft geschlossen seien. Sie macht den Vorschlag, von außen an der Wand ein Gitter zu befestigen, um dann die Fenster zur Belüftung öffnen zu können.

TOP 15**Antrag FWG-Fraktion und Bürger der Gemeinde auf Geschwindigkeitsmessung**

Antrag auf turnusmäßige Installation der Geschwindigkeitstafel durch den Gemeindearbeiter an bestimmten Punkten im Dorf.

Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung:

BGM Manzke wird einen Aufstellungsplan für die gemeindeeigene Geschwindigkeitstafel erstellen, so dass diese turnusmäßig in regelmäßigen Zeitabständen in der Gemeinde aufgestellt wird.

dafür: 7**dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 16****Antrag FWG-Fraktion „Erfassung Energieverbräuche in Gemeindegebäuden“**Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung:

Es ergeht der Auftrag an die Verwaltung, die Energieverbräuche in den gemeindeeigenen Immobilien zu prüfen. Hierbei soll insbesondere die Energieform (Öl, Gas, Strom) sowie die jeweiligen Anbieter (Öko-Strom-Anteil) geprüft werden.

dafür: 7**dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 17****Antrag KWG-Fraktion „Erstellung eines Baulückenkatasters“**

Die Gemeinde Grebin versucht, den Zuzug von Einwohnern positiv zu beeinflussen. Dieses ist notwendig, um auskunftsfähig gegenüber Dritten zu sein. Die Gemeinde bzw. der Bürgermeister muss jederzeit Auskunft über verfügbare Baugrundstücke und deren Ansprechpartner geben können. Dafür soll dieses Baulückenkataster erstellt werden. Weiterhin kann dieses eine Hilfe sein, um gezielte Bauflächenplanungen für die Zukunft zu tätigen.

Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung:

Das Amt Großer Plöner See wird mit der Feststellung eines Baulückenkatasters beauftragt.

dafür: 7**dagegen: 0****Enthaltungen: 0**

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

TOP 18**Antrag Bürger der Gemeinde auf Aufstellung einer Bank am Schluensee**

Nach kurzer Diskussion einigt sich der Geschäftsausschuss darauf, Preise für aufzustellende Bänke einzuholen. BGM Manzke teilt dazu mit, dass er bereits ein Angebot von der Einrichtung Eiderheim aus Flintbek vorliegen habe. Hier solle eine Bank 290 Euro kosten.

Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung:

Der Ausschuss spricht sich dafür aus, eine Bank sowie einen Tisch zu beschaffen.

dafür: 7**dagegen: 0****Enthaltungen: 0**

Anschließend wird diskutiert, ob am Ortseingangsbereich an der Eiche bei Homilius & Bünning wieder Bänke um die Eiche aufgestellt werden sollen.

TOP 19**Anfragen**

GV Dirk Paustian gibt bekannt, dass der durchgeführte Straßenflohmarkt am 23.06.2018 ein voller Erfolg war. Er spricht seinen Dank - auch im Namen von Frau Sylke Becker - an alle Beteiligten aus. Der Erlös aus diesem Flohmarkt wird dem Kindergarten der Gemeinde zur Verfügung gestellt. Hierfür könnte beispielsweise eine Schaukel im Wert von 500 Euro allein durch diesen Erlös angeschafft werden.

Weiterhin weist GV Paustian auf das Sommerfest am 06.07.2018 am Kindergarten in Görnitz zwischen 15:00 Uhr und 17:00 Uhr hin.

Fortsetzung erfolgt in nichtöffentlicher Sitzung; siehe hierzu gesondertes Protokoll.

VORSITZENDER**PROTOKOLLFÜHRER***Holger Mielke**Tom Steffens***Anlagen zum Protokoll:**

- keine -