

PROTOKOLL ÜBER DIE SITZUNG
DES GESCHÄFTSAUSSCHUSSES GREBIN

- öffentlicher Teil -

Sitzung: vom 14. September 2015
im Grebener Krug in Grebin
von 20:00 Uhr bis 21:33 Uhr (öffentlicher Teil)
von 21:38 Uhr bis 22:00 Uhr (nichtöffentlicher Teil)

Unterbrechung: von 21:33 Uhr bis 21:38 Uhr

Gesetzliche Mitgliederzahl: 7

Für diese Sitzung enthalten die Seiten 1 bis 6 Verhandlungsniederschriften und Beschlüsse mit den lfd. Nr. 1 - 13.

Anwesend:

a) Stimmberechtigt:

GV Gerhard Manzke
als Vorsitzender

BM Harald Krüger
BM Christiane Parl
BM Dirk Paustian

GV Karl Schuch *für GV Klaus-H. Pentzlin*

b) nicht stimmberechtigt:

Protokollführung: Herr Steffens, Amt Großer Plöner See

BGM Jochen Usinger, GV Dietmar Brückner, GV Joachim Burgemeister; Zuhörer/innen: 6

Es fehlten: GV'in Marlen Degner

GV Uwe Kahl

GV Klaus-Heinrich Pentzlin

Vertretung s. o.

Die Mitglieder des Geschäftsausschusses Grebin waren durch Einladung vom 03.09.2015 zu Montag, 14. September 2015 um 20:00 Uhr unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen worden.

Der Vorsitzende stellte bei Eröffnung der Sitzung fest, dass gegen die ordnungsgemäße Ladung keine Einwände erhoben wurden.

Der Ausschuss war nach Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

Tag, Zeit und Ort der Sitzung waren öffentlich bekannt gegeben worden.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

Tagesordnung: (nach Beschlussfassung zu TOP 3)

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
 2. Änderungen / Ergänzung der Tagesordnung
 3. Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten
 4. Niederschrift vom 02. September 2015
 5. Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden
 6. Bekanntgaben des Bürgermeisters
 7. Bericht aus den Arbeitsgruppen
 8. Baumschutzsatzung
 9. Vorstellung der Konzepte Zukunft der Feuerwehr Gemeinde Grebin
 10. Trinkwasserversorgung; hier: Erhöhung der Beiträge
 11. Baufahrzeug; hier: Neubeschaffung
 12. Papierlose Gremienarbeit
 13. Anfragen
- In nichtöffentlicher Sitzung:
14. Personalangelegenheiten
 15. Bauangelegenheiten
 16. Anfragen

Nach Verlesung der Tagesordnung wurden folgende Einwände erhoben bzw. Ergänzungen und Dringlichkeitsanträge eingebracht:

keine

Die Verhandlungen fanden in öffentlicher/nichtöffentlicher Sitzung statt.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

TOP 1**Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende, Herr Manzke, eröffnet die Sitzung und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung fest sowie die Anwesenheit und Beschlussfähigkeit.

TOP 2**Änderungen / Ergänzung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird nicht geändert bzw. ergänzt.

TOP 3**Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten**

Die Tagesordnungspunkte 14, 15 und 16 werden in nichtöffentlicher Sitzung beraten.

dafür: 5**dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 4****Niederschrift vom 02. September 2015**

Die Niederschrift vom 02. September 2015 wird gebilligt.

TOP 5**Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden**

Der Vorsitzende gibt bekannt, dass die Seniorenfahrt am 11.09.2015 ein Erfolg war (40 Teilnehmer).

TOP 6**Bekanntgaben des Bürgermeisters**

BGM Usinger gibt Folgendes bekannt:

- Die Übergabe des neuen Mannschaftstransportwagens der Freiwilligen Feuerwehr Grebin findet am Sonntag, 27. September 2015 um 11:00 Uhr am Gerätehaus in Grebin statt.
- Es hat ein Gespräch mit dem Besitzer des Grebiner Sees, Herrn Gerrit Band, stattgefunden: Angeln ist mit seiner Genehmigung gestattet; als Aufseher wird Herr Willi Waschow aus Schönweide benannt.
- Der Kaufvertrag des Grundstücks Grebiner Redder 2 wurde geschlossen.
- Von der Amtsverwaltung wurde ein Plan mit den gemeindeeigenen Flächen erstellt.
- Die Sommeraktivitäten in der Gemeinde sind vielfältig, wie z. B. Treckerpicknick, Pferderassenschau, Kinderfest in Schönweide und Grebin sowie Ringreiten.
- Der Kaufvertrag ehemaliges Mutter-Kind-Heim ist unterzeichnet; das Heim wird derzeit ausgeräumt, Herr und Frau Jark sind tagsüber anwesend. Mögliche nutzbare Sachen gehen an den Kindergarten.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

- BGM Usinger verliert ein Schreiben des Gemeindevertreters Uwe Kahl; hierin erklärt dieser seinen Rücktritt aus der Gemeindevertretung.
- GV Stefan Keller wird zukünftig auch nicht mehr in der Gemeindevertretung tätig sein.
- Von GV'in Marlen Degner wird eine Erklärung verlesen.

TOP 7**Bericht aus den Arbeitsgruppen**

Der Ausschussvorsitzende erläutert, dass es in der Gemeinde Grebin fünf Arbeitsgruppen gibt. Von diesen fünf Arbeitsgruppen ruhen derzeit drei, das sind die Arbeitsgruppe Mühlenareal, Zukunftskonzept der Feuerwehren und Soziales und Kultur.

Arbeitsgruppe Bau- und Wegeangelegenheiten:

Diese Arbeitsgruppe hat derzeit nicht getagt.

Die zu beratende Straßenbaubeitragssatzung der Gemeinde Grebin soll in dieser Arbeitsgruppe weiter beraten werden.

Von der Amtsverwaltung soll geprüft werden, ob die vorliegende Mustersatzung so beschlossen werden kann bzw. ob Änderungen vorgenommen werden müssen.

Die vorliegende Wegeklassifizierung der Gemeinde ist an die Gemeindevertreter zu versenden.

Arbeitsgruppe für Soziales und Kultur:

Frau Urte Seifert gibt bekannt, dass demnächst der Kindergartenbeirat gewählt werden soll. Die Arbeitsgruppe macht hierzu einen Vorschlag für die Zusammensetzung.

Vorgeschlagene Mitglieder:

GV Gerhard Manzke

BGM Jochen Usinger

BM Dirk Paustian

Frau Böhm

Frau Jensen

sowie jeweils Elternvertreter

Anschließend gibt Frau Seifert noch folgende Hinweise:

- Es sollte ein Hinweisschild für den Kindergarten „Die kleinen Strolche“ in Görnitz aufgestellt werden.
- Die Seite des Kindergartens im Internet sollte aufgefrischt werden.
- Der Kindergartenbeirat soll benannt werden.

Arbeitsgruppe für Reitwegenetze, Wanderwege und Tourismus:

- Reitweg im Fuchsberg Rampe
- Kakelsberger Reitweg: Der Bürgermeister soll Kontakt mit dem Eigentümer aufnehmen.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

TOP 8**Baumschutzsatzung**

Es liegt ein Antrag von GV'in Degner hierzu vor. Dieser Antrag wird vom Ausschussvorsitzenden verlesen.

Die Gemeinde Grebin hat derzeit keine Baumschutzsatzung; die Gehölzpflege findet im Rahmen der Knickpflagemassnahmen statt.

Es soll eine Beschlussvorlage für eine Baumschutzsatzung erstellt und in der nächsten Geschäftsausschusssitzung darüber weiter beraten werden.

Hinweis an die Verwaltung:

Es soll eine Muster-Baumschutzsatzung (z. B. von anderen Gemeinden) an die Gemeindevertreter übersandt werden.

TOP 9**Vorstellung der Konzepte Zukunft der Feuerwehr Gemeinde Grebin**

Der Ausschussvorsitzende berichtet aus dieser Arbeitsgruppe.

Es sind Möglichkeiten an die Arbeitsgruppenmitglieder versandt worden; Umfragen bei zwei Feuerwehren wurden durchgeführt.

- Sitzungsvorlage für die Gemeindevertretung liegt vor
- 2017 soll neues Fahrzeug für Grebin beschafft werden
- Der Standort für das Fahrzeug muss gefunden werden (Umbau Feuerwehrgerätehaus Grebin – Neubau)
- Fraktionsarbeit sollte dazu erfolgen

Der Bürgermeister dankt den Wehrführern der Gemeinde und zeigt folgende Zeitschiene auf:

- Im 1. Quartal 2016 sollte ein Ergebnis vorliegen. Die ermittelten Kosten seien Schätzwerte, und damit sei vorsichtig umzugehen.
- Ein Gemeindegebäudekonzept sollte erstellt werden.
- In der ersten Sitzung des Geschäftsausschusses 2016 sollte hierzu eine Beschlussempfehlung für die Gemeindevertretung gefasst werden.

TOP 10**Trinkwasserversorgung; hier: Erhöhung der Beiträge**

Der Vorsitzende teilt mit, dass die Rücklagen hierzu in 2015 aufgebraucht sein werden. Es sind bisher jährlich jeweils 10.000 Euro aus der Rücklage entnommen worden.

Eine Erhöhung des Wasserpreises für 2016 soll beschlossen werden.

Aufgrund einer erstellten Tabelle des Amtes wird festgestellt, dass hohe Differenzen zwischen der gelieferten und der abgenommenen Wassersumme liegen. Die entsprechenden Daten hierzu werden verlesen.

Die Prüfung der abweichenden Zahlen soll durch das Amt erfolgen. Hierzu soll eine sogenannte „Leckortung“ durch eine entsprechende Firma durchgeführt werden; die Kosten hierfür sind zu prüfen, entsprechende Firmen sind anzufragen.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

Hinweis:

Insbesondere sollte die Übergabestation Plön – Behl geprüft werden. Wann wurden hier die Zähler getauscht?

TOP 11**Baufahrzeug; hier: Neubeschaffung**

Es liegt eine Tabelle über Angebote Neubeschaffung Bauhoffahrzeuge vor. Nach ausgiebiger Diskussion über die Anhängelast, Einzel-/Doppelkabine und Motorisierung einigt sich der Ausschuss auf folgende Vorgehensweise:

Die Fahrzeuge Nr. 4 und 6 kommen in die engere Auswahl; hier sollen die Firmen nach entsprechenden Tageszulassungen befragt werden. Nach Vorliegen der Ergebnisse soll dann in der Gemeindevertretung hierüber entschieden werden.

Über diese Vorgehensweise wird abgestimmt:

dafür: 5**dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 12****Papierlose Gremienarbeit**

Nach kurzer Aussprache kommt man zu dem Ergebnis, die papierlose Gremienarbeit in der Gemeinde nicht einzuführen, sondern weiterhin die Papierform zu wählen.

keine Abstimmung**TOP 13****Anfragen**

- BM Christiane Parl fragt an, ob für Frau Ute Steffens, die sich besonders für eine Asylfamilie in der Gemeinde einsetzt, ein kleines Präsent der Gemeinde erhalten könne.
- Frau Kiencke (Zuhörerin) fragt nach den Einsparmaßnahmen im Königskinderweg.

Fortsetzung erfolgt in nichtöffentlicher Sitzung; siehe hierzu gesondertes Protokoll.

VORSITZENDER**PROTOKOLLFÜHRER***Gerhard Manzke**Tom Steffens***Anlagen zum Protokoll:**

- keine -