

PROTOKOLL ÜBER DIE SITZUNG
DES GESCHÄFTSAUSSCHUSSES GREBIN

- öffentlicher Teil -

Sitzung: vom 09. März 2015
im Sportheim des TV Grebin
von 19:30 Uhr bis 21:46 Uhr (öffentlicher Teil)
von 21:56 Uhr bis 22:24 Uhr (nichtöffentlicher Teil)

Unterbrechung: von 21:46 Uhr bis 21:56 Uhr

Gesetzliche Mitgliederzahl: 7

Für diese Sitzung enthalten die Seiten 1 bis 8 Verhandlungsniederschriften und Beschlüsse mit den lfd. Nr. 1 bis 14.

Anwesend:

a) Stimmberechtigt:

GV Gerhard Manzke
als Vorsitzender

GV Karl Schuch *für GV Klaus-Heinrich Pentzlin*
GV'in Marlen Degner
GV Stefan Keller *für GV Uwe Kahl*

BM Dirk Paustian
GV Josef Großfeld *für BM Harald Krüger*

b) nicht stimmberechtigt:

Protokollführung: Herr Steffens, Amt Großer Plöner See
Fachberatung: Frau Harder, Amt Großer Plöner See
BGM Jochen Usinger, GV Dietmar Brückner, GV Joachim Burgemeister, GV Cuno
Schwark; BGM Olaf Wendorf (Rantzau); Presse: Herr Schekahn (KN); Zuhörer/innen: 12

Es fehlten: BM Christiane Parl

Die Mitglieder des Geschäftsausschusses Grebin waren durch Einladung vom 23.02.2015 zu Montag, 09. März 2015 um 19:30 Uhr unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen worden.

Der Vorsitzende stellte bei Eröffnung der Sitzung fest, dass gegen die ordnungsgemäße Ladung keine Einwände erhoben wurden.

Der Ausschuss war nach Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

Tag, Zeit und Ort der Sitzung waren öffentlich bekannt gegeben worden.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

Tagesordnung:

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderung / Ergänzung der Tagesordnung
3. Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten
4. Niederschrift vom 24. November 2014
5. Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden
6. Bekanntgaben des Bürgermeisters
7. Berichte aus den Arbeitsgruppen
8. Straßenbaubeitragssatzung
9. Kindergarten; hier: weiteres Vorgehen
10. Friedhofsangelegenheiten
11. Instandsetzung Abwasserkanal
12. Haushalt; hier: weiteres Vorgehen für die nächsten Jahre
13. Anfragen

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch den Ausschuss voraussichtlich nichtöffentlich beraten.

14. Personalangelegenheiten
15. Bauangelegenheiten
16. Anfragen

Nach Verlesung der Tagesordnung wurden folgende Einwände erhoben bzw. Ergänzungen und Dringlichkeitsanträge eingebracht:

Siehe TOP 2 dieser Niederschrift

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

Aufgrund der Ergänzung der Tagesordnung und nach Beschlussfassung zu TOP 3 ergibt sich folgende neue Tagesordnung:

TAGESORDNUNG:

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderung / Ergänzung der Tagesordnung
3. Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten
4. Niederschrift vom 24. November 2014
5. Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden
6. Bekanntgaben des Bürgermeisters
7. Berichte aus den Arbeitsgruppen
8. Mühlenareal
9. Anschaffung eines Mannschaftstransportwagens für die FF Grebin
10. Straßenbaubeitragssatzung
11. Weitere Vorgehensweise Patengemeinde Obere Warnow
12. Instandsetzung Abwasserkanal
13. Haushalt; hier: weiteres Vorgehen für die nächsten Jahre
14. Anfragen

In nichtöffentlicher Sitzung:

15. Bauangelegenheiten

Die Verhandlungen fanden in öffentlicher/nichtöffentlicher Sitzung statt.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

TOP 1**Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende Gerhard Manzke eröffnet die Sitzung, stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2**Änderung / Ergänzung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie folgt ergänzt/geändert:

TOP 8 neu Mühlenareal

TOP 9 neu Anschaffung eines Mannschaftstransportwagens für die FF Grebin

TOP 10 Straßenbaubeitragssatzung (*bisher TOP 8*)

TOP 9 und TOP 10 alt *werden gestrichen*

TOP 11 Weitere Vorgehensweise Patengemeinde Obere Warnow

-die anderen Tagesordnungspunkte verschieben sich entsprechend-

In nichtöffentlicher Sitzung:

Die bisherigen TOP 14 und TOP 16 werden gestrichen.

TOP 15 Bauangelegenheiten

dafür: 6

dagegen: 0

Enthaltungen: 0

TOP 3**Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten**

Ein Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten wird nicht gefasst.

Hinweis:

Es wird auf TOP 8 verwiesen. Hier wurde eine Nichtöffentlichkeit für TOP 15 beschlossen.

TOP 4**Niederschrift vom 24. November 2014**

Gegen die Niederschrift vom 24. November 2014 werden keine Einwände erhoben.

dafür: 6

dagegen: 0

Enthaltungen: 0

TOP 5**Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden**

- Frage aus der letzten GV-Sitzung: Können Einladungen sowie Protokolle auch auf elektronischem Wege versandt werden?

Antwort: Rechtlich ist dieses möglich. Ausnahme sind Protokolle aus dem nichtöffentlichen Teil der Sitzung.

Hinweis für die Verwaltung:

Für die nächste GV-Sitzung am 23.03.2015 soll eine entsprechende Vorlage vorbereitet werden, die diese Regelung für die Gemeinde Grebin beinhaltet.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

- Das Haushaltsjahr 2014 wird voraussichtlich mit einem Überschuss von 44.000 Euro abschließen.

TOP 6**Bekanntgaben des Bürgermeisters**

Der Bürgermeister hat keine Bekanntgaben zu machen.

TOP 7**Berichte aus den Arbeitsgruppen****Arbeitsgruppe für Soziales und Kultur**

Frau Urte Seifert berichtet, dass Einsparungen im Kindergartenbereich angestrebt werden.

Hinweis: Die Empfehlungen aus der Arbeitsgruppe liegen in der Amtsverwaltung vor.

Arbeitsgruppe für Reitwegenetze, Wanderwege und Tourismus

Keine Angaben. Es wird die Frage gestellt, ob die Arbeitsgruppe überhaupt tagt bzw. ob man sie auflösen könne.

Arbeitsgruppe Mühlenareal

Dieser Punkt wird unter TOP 8 beraten.

Arbeitsgruppe Zukunftskonzept der Feuerwehren der Gemeinde Grebin

GV Manzke berichtet, dass es vier Sitzungen gegeben habe. Es lägen vier Konzepte vor, die weiter im Geschäftsausschuss beraten werden können.

Arbeitsgruppe für Bau- und Wegeangelegenheiten

GV Keller berichtet zum Thema

- Löschwasser: Hier wird es einen Ortstermin mit einer Abordnung der Feuerwehr sowie des Gemeindearbeiters geben.
- Königskinderweg: Der Zustand des Weges soll weiter beobachtet werden; rechtliche Vorgaben zur Wegeausgestaltung werden geprüft und bewertet. Anschließend erfolgt eine Diskussion über den Wegezustand.

TOP 8**Mühlenareal**

Der Vorsitzende Manzke berichtet und gibt einen Rückblick auf die Geschehnisse in der letzten Woche, also von Anfang März bis jetzt:

- Am 01.03.2015 offener Rundbrief per E-Mail von Familie Peters (Rosenzüchter).
- Am 03.03.2015 GV-Sitzung; Beschlussfassung über 5-Punkte-Programm.
GV Manzke erläutert, dass der Beschluss in dieser Form nicht sinnvoll umzusetzen sei.
- Vom 04.03.2015 bis zum 09.03.2015 ein reger E-Mail-Verkehr zwischen Gemeindevertretern.
- Am 06.03.2015 offener Rundbrief per E-Mail an die Gemeindevertretung, in dem sich viele Fragen aufwerfen. Daraufhin Antwort von Herrn Peters und Frau Klein.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

Ergebnis:

Die Vorstellungen und Wünsche von Familie Peters und Klein stimmen nicht mit dem Wunsch der Gemeinde bzw. mit dem gefassten Beschluss vom 03.03.2015 überein.

- Am 08.03.2015 Gespräch mit Kaufinteressenten sowie GV Manzke und GV Bürgermeister über den Verkauf des Cafés und Grundstücks (1.600 m²).

Hinweis der Verwaltung:

Rahmenbedingungen für die Nutzung des Grundstückes sind die Bebauungsplanfestsetzungen des B-Planes Nr. 1, der hier „Sondergebiet Café“ festsetzt.

Anschließend erläutert Frau Harder von der Amtsverwaltung noch einmal, dass der Hauptbestandteil der Cafébetrieb sein müsse und lediglich eine Betreiberwohnung (Betriebsleiterwohnung) hier installiert werden könne.

Eine Zusammenarbeit mit Familie Peters und Klein scheint so nicht möglich zu sein, da deren Wunsch darin besteht, ein lebenslanges Wohnrecht zu erhalten. Anschließend erfolgt eine Diskussion der Ausschussmitglieder.

Folgende Fragen werden erörtert:

- Bauvoranfrage stellen?
- Minimale Verkaufssumme
- BGM Usinger regt an, keine weiteren Verhandlungen mit den Interessenten zu führen, sondern einen Verkauf mit Wertgutachten und einer Ausschreibung anzustreben.

Es ergeht folgende Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung:

1. Der Beschluss vom 03.03.2015 ist aufzuheben, weil das gemeindliche Ziel so nicht erreicht werden kann.
2. Beratung in der nächsten GV-Sitzung über Verkauf des Grundstückes.
3. Alle bisher gefassten Beschlüsse zum Mühlenareal werden aufgehoben.

dafür: 5**dagegen: 0****Enthaltungen: 1**

Anschließend stellt BGM Usinger den Antrag, diesen Tagesordnungspunkt im nichtöffentlichen Teil unter Bauangelegenheiten weiter zu beraten.

dafür: 6**dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 9****Anschaffung eines Mannschaftstransportwagens für die FF Grebin**

Der Antrag der FF Grebin vom 24.02.2015 zur Ersatzbeschaffung eines Mannschaftstransportwagens (MTW) wird beraten.

Nach ausführlicher Diskussion wird folgende Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung gegeben:

Dem Antrag der FF Grebin vom 24.02.2015 wird zugestimmt. Gemeindemittel (Haushaltsmittel) sollen in einer max. Höhe von 12.000 Euro hierfür zur Verfügung gestellt werden. Diese Summe soll aus der Sonderrücklage Feuerwehr entnommen werden.

dafür: 6**dagegen: 0****Enthaltungen: 0**

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

TOP 10**Straßenbaubeitragssatzung**

GV Keller berichtet, dass in der Gemeinde Heikendorf die Straßenbaubeitragssatzung derzeit noch nicht abgeschlossen worden ist. Somit könne man auch nicht auf dieses Satzungssexemplar als Muster zurückgreifen. Die Frage wird erörtert, ob sich die Arbeitsgruppe trotzdem mit dem Thema weiter beschäftigen solle, oder ob man abwartet, bis Heikendorf deren Satzung weiter entwickelt hat.

Dieses Thema soll in der nächsten GV-Sitzung am 23.03.2015 weiter beraten werden.

Hinweis an die Verwaltung:

Der Beschluss zum Thema Straßenbaubeitragssatzung aus Juli 2013 soll für die nächste GV-Sitzung beigefügt werden.

TOP 11**Weitere Vorgehensweise Patengemeinde Obere Warnow**

BGM Usinger berichtet über den bisherigen Umgang mit der Patengemeinde Obere Warnow. Derzeit besuchen sich die Gemeinden jährlich regelmäßig im Wechsel. Er stellt zur Diskussion, ob ein 2-Jahres-Rhythmus eingeführt werden könne. In diesem Jahr feiert die Gemeinde Obere Warnow ihre 750-Jahr-Feier, zu der die Gemeinde Grebin eingeladen wurde. Am Tag der Deutschen Einheit (03.10.2015) findet der Besuch der Patengemeinde Obere Warnow hier in Grebin statt. Die Frage, ob sich ein 2-jähriger Besuchsturnus anbietet, soll auf der nächsten GV-Sitzung weiter beraten werden.

TOP 12**Instandsetzung Abwasserkanal**

GV Keller berichtet, dass es in Grebin vier Schadstellen der Klasse 5 gebe, die zum sofortigen Handeln auffordern. Dabei stellte sich heraus, dass eine Schadstelle falsch bewertet worden ist, also blieben drei Schadstellen mit der Klasse 5 übrig.

Diese sind

- Grunder Redder – ein defektes Kunststoffrohr
- Grebiner Redder – eine Schadstelle, die von innen zu reparieren sei
- zwei weitere Schächte, die von innen repariert werden könnten

GV Keller weist darauf hin, dass das Ing.-Büro Hauck diese Schadstellen kostenfrei übernehmen könne, wenn eine weitere Großmaßnahme in der Gemeinde Grebin stattfände. Dieses ist ein kostenloses Angebot des Ing.-Büros, das im Rahmen einer Großmaßnahme mit abgearbeitet werden könne.

TOP 13**Haushalt; hier: weiteres Vorgehen für die nächsten Jahre**

GV Manzke erklärt, dass es für die Haushaltsführung wichtig sei, einen Zeitplan zu erstellen, um die wesentlichen haushaltsrelevanten Daten rechtzeitig im Jahr vorzubereiten. Er schlägt vor, eine außerordentliche Sitzung des Geschäftsausschusses – ausschließlich mit dem Thema

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

Haushalt – vor der Sommerpause 2015 durchzuführen. Hierbei sollen insbesondere die Pflichtabgabenanteile der Gemeinde untersucht und beraten werden.

dafür: 6

dagegen: 0

Enthaltungen: 0

TOP 14

Anfragen

Keine Anfragen.

BGM Usinger bedankt sich bei den Arbeitsgruppen für die geleistete Arbeit.

Fortsetzung erfolgt in nichtöffentlicher Sitzung; siehe hierzu gesondertes Protokoll.

VORSITZENDER

PROTOKOLLFÜHRER

Gerhard Manzke

Tom Steffens

Anlagen zum Protokoll:

- keine -