

**PROTOKOLL ÜBER DIE SITZUNG**  
**DES HAUPTAUSSCHUSSES GREBIN**

**- öffentlicher Teil -**

**Sitzung:** vom 08. Oktober 2013  
im Grebner Krug in Grebin  
von 20:00 Uhr bis 21:55 Uhr (öffentlicher Teil)  
von 21:57 Uhr bis 23:05 Uhr (nichtöffentlicher Teil)

**Unterbrechung:** von 21:55 Uhr bis 21:57 Uhr

**Gesetzliche Mitgliederzahl:** 7

Für diese Sitzung enthalten die Seiten 1 bis 8 Verhandlungsniederschriften und Beschlüsse mit den lfd. Nr. 1 - 15.

---

---

**Anwesend:**

a) Stimmberechtigt:

GV Gerhard Manzke  
als Vorsitzender

GV'in Marlen Degner  
GV Karl Schuch *für GV Klaus-Heinrich Pentzlin*

BM Dirk Paustian  
BM Christiane Parl  
MB Cuno Schwark

b) nicht stimmberechtigt:

Protokollführung: Herr Steffens, Amt Großer Plöner See  
Fachberatung: Herr Schaknat, Amt Großer Plöner See  
BGM Jochen Usinger, GV'in Barbara Podbielski, GV Joachim Burgemeister;  
Stellv. Dietmar Brückner, stellv. BM Holger Mielke; Herr Hans-Werner Sohn;  
Presse: Frau Ahrens (OHA); weitere Zuhörer/innen: 5

---

---

Es fehlten: GV Uwe Kahl

---

---

Die Mitglieder des Hauptausschusses Grebin waren durch Einladung vom 26.09.2013 zu Dienstag, 08. Oktober 2013 um 20:00 Uhr unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen worden.

Der Vorsitzende stellte bei Eröffnung der Sitzung fest, dass gegen die ordnungsgemäße Ladung keine Einwände erhoben wurden.

Der Ausschuss war nach Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

Tag, Zeit und Ort der Sitzung waren öffentlich bekannt gegeben worden.

---

## VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

---

### **Tagesordnung:**

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderung / Ergänzung der Tagesordnung
3. Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten
4. Niederschrift vom 12. August 2013
5. Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden
6. Bekanntgaben des Bürgermeisters
7. Straßenbaubeitragssatzung
  - a) Katalogisierung der Straßen und Wege
  - b) Erstellung einer Straßenbaubeitragssatzung
8. Geschäftsordnung
9. Hauptsatzung
10. Berichte aus den Arbeitsgruppen und Aussprache
  - a) Arbeitsgruppe Mühlenareal
  - b) Arbeitsgruppe für Soziales und Kultur
  - c) Arbeitsgruppe für Reitwegenetze, Wanderwege und Tourismus
  - d) Arbeitsgruppe für Bau- und Wegeangelegenheiten
11. Ergebnis der Löschwasserentnahmestellenbegehung
12. Sanierung Kapellendach
13. Kindergartenangelegenheiten; hier: Satzung über die Benutzung der Kindertagesstätte „Die kleinen Strolche“ der Gemeinde Grebin (Benutzungs- und Gebührensatzung)
14. Anfragen

***Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch den Ausschuss voraussichtlich nichtöffentlich beraten.***

15. Personalangelegenheiten
16. Bauangelegenheiten
17. Anfragen

---

Nach Verlesung der Tagesordnung wurden folgende Einwände erhoben bzw. Ergänzungen und Dringlichkeitsanträge eingebracht:

Siehe TOP 2 der Niederschrift

---

## VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

---

*Aufgrund der Ergänzung der Tagesordnung und nach Beschlussfassung zu TOP 3 ergibt sich folgende neue Tagesordnung.*

### **Tagesordnung:**

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderung / Ergänzung der Tagesordnung
3. Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten
4. Niederschrift vom 12. August 2013
5. Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden
6. Bekanntgaben des Bürgermeisters
7. Straßenbaubeitragssatzung
  - a) Katalogisierung der Straßen und Wege
  - b) Erstellung einer Straßenbaubeitragssatzung
8. Information zur Wasserversorgung
9. Geschäftsordnung
10. Hauptsatzung
11. Berichte aus den Arbeitsgruppen und Aussprache
  - a) Arbeitsgruppe Mühlenareal
  - b) Arbeitsgruppe für Soziales und Kultur
  - c) Arbeitsgruppe für Reitwegenetze, Wanderwege und Tourismus
  - d) Arbeitsgruppe für Bau- und Wegeangelegenheiten
  - e) Zusammensetzung der Arbeitsgruppen
12. Ergebnis der Löschwasserentnahmestellenbegehung
13. Sanierung Kapellendach
14. Kindergartenangelegenheiten; hier: Satzung über die Benutzung der Kindertagesstätte „Die kleinen Strolche“ der Gemeinde Grebin (Benutzungs- und Gebührensatzung)
15. Anfragen
  - In nichtöffentlicher Sitzung:
16. Personalangelegenheiten
17. Bauangelegenheiten
18. Anfragen

---

Die Verhandlungen fanden in öffentlicher/nichtöffentlicher Sitzung statt.

---

**VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS**

---

**TOP 1****Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Der Ausschussvorsitzende, Herr Gerhard Manzke, eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden.

**TOP 2****Änderung / Ergänzung der Tagesordnung**

TOP 8 *neu* Information zur Wasserversorgung

Die weiteren Tagesordnungspunkte verschieben sich entsprechend.

TOP 11 e) *neu* Zusammensetzung der Arbeitsgruppen

**dafür: 6**

**dagegen: 0**

**Enthaltungen: 0**

**TOP 3****Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten**

Der Beschluss über die Nichtöffentlichkeit der Tagesordnungspunkte 16 bis 18 wird gefasst.

**dafür: 6**

**dagegen: 0**

**Enthaltungen: 0**

**TOP 4****Niederschrift vom 12. August 2013**

Gegen die vorliegende Niederschrift vom 12. August 2013 werden keine Einwände erhoben; sie gilt damit als gebilligt.

**TOP 5****Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden**

In der nächsten Hauptausschusssitzung am 26.11.2013 steht die Aufstellung des Haushaltes für 2014 an. Der Vorsitzende bittet die Fraktionen, entsprechende Mitteilungen an ihn bzw. die Kämmerei des Amtes zu geben.

**TOP 6****Bekanntgaben des Bürgermeisters**

- Nachträglicher Glückwunsch zum Geburtstag an Herrn Schaknat
- Erklärung und Sichtweise zur Ausschreibung Erzieherstelle: Teilzeit / Vollzeit
- Häufigkeitsauswertung Geschwindigkeitsmessgerät Grebin, Dorfstr. 14
- Eingabe per Mail an Fraktionsvorsitzende vom 1. Vorsitzenden des Tourismusvereins Grebin, Herrn Dirk Schlenzka
- Asphaltausbesserungen Richtung Timmdorf (Frau Podbielski)
- Anfrage vom Nachbarn am Parkplatz Mühlenbergring: Die Fläche vorne links (ca. 15 m<sup>2</sup>) wird, wenn keiner widerspricht, zur Nutzung an Herrn Olaf Behrens übergeben.
- Hinweis des Amtes auf Wegfall der Asylbewerber- bzw. Obdachlosenunterkünfte
- Aufbau Verteilerkasten Treufeld / Ecke Grundstück Wede

---

**VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS**

---

**TOP 7****Straßenbaubeitragssatzung****a) Katalogisierung der Straßen und Wege**

Herr Schaknat von der Amtsverwaltung erläutert den Sinn und Zweck einer Straßenbaubeitragssatzung für die Gemeinde. Insbesondere geht er darauf ein, dass eine Gemeinde, wenn sie eine Straßenbaumaßnahme beabsichtigt, eine entsprechende Satzung vorher erlassen müsse. Dieses sei gesetzlich gefordert.

Er erläutert bestimmte Kriterien, nach denen so eine Satzung aufgestellt werden kann, bzw. geht darauf ein, welche Dinge in der Satzung geregelt werden müssten. Anschließend beantwortet Herr Schaknat Fragen, die die Gemeindevertreter an ihn stellen. Insbesondere zu den Beteiligungen der Bürger. Die Gemeinde könne bestimmen, zu welchem Anteil die Bürger bei einem Straßenbau durch einen Beitrag herangezogen werden können. Hierbei kommt es u. a. auf die Klassifizierung der Gemeindestraße an.

**Hinweis:**

*Bei der Klassifizierung der Gemeindestraßen, die bereits im Jahr 2011 vorgenommen wurde, gibt es eine Änderung. Die Straßenklassifizierung bei der Straße „Gut Behl“ wird geändert von bisher A auf jetzt C.*

**b) Erstellung einer Straßenbaubeitragssatzung****Es ergeht eine Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung:**

Mit der Erarbeitung der Satzung befasst sich am 29.10.2013 um 20:00 Uhr die Arbeitsgruppe Bau- und Wegeangelegenheiten. Die dort erarbeitete Vorlage wird dann in der nächsten Hauptausschusssitzung weiter beraten.

**dafür: 6****dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 8****Information zur Wasserversorgung**

Herr BGM Usinger erläutert dem Ausschuss, dass die Gemeinde Träger der Wasserversorgung ist. Sie müsse sich daher auch um die Pflege des Wassernetzes kümmern. Hierzu gehören die Ausschilderung sowie die Wartung der Hausanschlussschieber und der Hydranten.

**Herr Schaknat gibt dazu eine Information:**

Das Trinkwasser ist ein Lebensmittel und unterliegt daher ständig der Prüfung des Gesundheitsamtes. Zur Gewährleistung der Reinheit des Trinkwassers ist es erforderlich, das Wasserleitungsnetz sauber zu halten. Dafür ist eine Reinigung durch Spülen erforderlich, eine sogenannte Rohrnetzpflege. Diese könne durch eine Fachfirma durchgeführt werden, die gleichzeitig bei der Prüfung auch Leckagen in der Leitung aufspüren kann. So eine Firma würde pro Tag ca. 400 Euro kosten. Für das Gemeindegebiet Grebin wären vier bis fünf Tage Arbeitszeit für die Firma zu veranschlagen.

**Kenntnisnahme**

---

**VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS**

---

**TOP 9****Geschäftsordnung****TOP 10****Hauptsatzung**

Die beiden Tagesordnungspunkte werden nicht behandelt. Sie werden vertagt auf die nächsten Hauptausschusssitzungen und dort beraten.

**TOP 11****Berichte aus den Arbeitsgruppen und Aussprache**

Zur Einführung zu diesem Tagesordnungspunkt gibt der Vorsitzende, Herr Gerhard Manzke, folgende Hinweise: Die gebildeten Arbeitsgruppen sollen aus jeweils ihrem Kreis einen Sprecher bzw. Vorsitzenden benennen. Die Ergebnisse aus den Arbeitsgruppen sind jeweils in einem Stichwortprotokoll zusammenzufassen und dem Hauptausschuss zur Beratung bei der Einladung mitzusenden. Aufgrund dieser Ergebnisprotokolle aus den Arbeitsgruppen kann dann der Hauptausschuss weiter beraten.

**a) Arbeitsgruppe Mühlenareal**

Als Sprecher der Arbeitsgruppe ist Herr BGM Usinger vorgesehen. Er trägt aus der Sitzung der Arbeitsgruppe vom 03.09. und 30.09.2013 vor. Ein Protokoll aus diesen beiden Sitzungen wird **Anlage** dieser Niederschrift.

Anschließend erfolgt eine Diskussion um das Nutzungskonzept und eine evtl. Investorenwerbung zum Mühlenareal. Eine Alternativprüfung der Nutzung des Areals soll stattfinden, Ideen sollen gesammelt werden.

**Bei zukünftigen Einladungen der Arbeitsgruppe soll folgende Vorgehensweise eingehalten werden:**

Alle Gemeindevertreter und bürgerlichen Mitglieder bekommen die Einladung zur Arbeitsgruppe zur Kenntnis. Weiterhin wird auf die Öffentlichkeit der tagenden Arbeitsgruppen hingewiesen. Dieses soll per Bekanntmachung in den Gemeindeschaukästen erfolgen sowie über die Presse. Um ein Nutzungskonzept für das Mühlenareal zu erarbeiten, soll eine Ausschreibung vorbereitet werden, die Firmen auffordert, Nutzungskonzepte für dieses Mühlenareal zu erstellen. Die Ergebnisse dieser Ausschreibung könne dann in einer separaten Gemeinderatsitzung als Präsentation der Firmen vorgenommen werden. Hierzu ergeht noch eine Information per Mail durch den Bürgermeister.

**b) Arbeitsgruppe für Soziales und Kultur**

Die Sprecherin der Arbeitsgruppe, Frau Seifert, berichtet. Das Protokoll der Ergebnisse der Arbeitsgruppe wird diesem **Protokoll beigelegt**.

**c) Arbeitsgruppe für Reitwegenetze, Wanderwege und Tourismus**

Die Sprecherin der Arbeitsgruppe, Frau Parl, berichtet aus der Sitzung der Arbeitsgruppe. Ein Protokoll wird zur nächsten Hauptausschusssitzung mit versandt.

**d) Arbeitsgruppe für Bau- und Wegeangelegenheiten**

Als Sprecher dieser Arbeitsgruppe wird Herr Keller benannt. Dieser ist heute nicht anwesend. Daher berichtet Herr BGM Usinger aus der Sitzung der Arbeitsgruppe. Das Protokoll der Ergebnisse der Arbeitsgruppe wird diesem **Protokoll beigelegt**.

---

**VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS**

---

e) Zusammensetzung der Arbeitsgruppen

Die Arbeitsgruppen bestehen aus jeweils vier festen Mitgliedern. Die Arbeitsgruppen können bei Bedarf von ihnen ausgewählte Berater hinzuziehen.

**TOP 12****Ergebnis der Löschwasserentnahmestellenbegehung**

Das beigefügte Protokoll der Begehung der Löschwasserstellen der Gemeinde Grebin am 08.09.2013 wird diesem *Protokoll beigefügt*. Die Arbeitsgruppe Bau- und Wegeangelegenheiten wird sich mit diesen Inhalten des Protokolls befassen.

**TOP 13****Sanierung Kapellendach**

Es liegt ein Gutachten der KSK-Ingenieure vom 25.09.2013 vor. Dieses Gutachten beschreibt den Istzustand der Kapelle. Das Gutachten empfiehlt, das Kapellendach im Winter von Schnee zu befreien, um die Sicherheit (Traglast) des Daches zu gewährleisten.

Anschließend entsteht eine Diskussion, was bezüglich der Kapelle bzw. deren Sanierung veranlasst werden soll.

Überlegt werden folgende Maßnahmen:

Innendecke herausnehmen, Schäden beseitigen, Innendecke erneuern.

Die Verwaltung möge eine Kostenschätzung für die Reparatur des Daches vornehmen (Innendecke herausnehmen, Dachbelag entfernen, Trapezbleche aufbringen und Innendecke wieder einbauen).

**dafür: 6****dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 14****Kindergartenangelegenheiten; hier: Satzung über die Benutzung der Kindertagesstätte „Die kleinen Strolche“ der Gemeinde Grebin (Benutzungs- und Gebührensatzung)**

Nach eingehender Diskussion über die Kindergartenangelegenheiten bzw. der Benutzergebühren ergeht folgende Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung:

Der Gemeindevertretung wird empfohlen, für die Benutzung der Kindertagesstätte ab dem 01.01.2014 folgende Benutzungsgebühren für die pädagogische Betreuung zu erheben:

Die Regelgebühr beträgt je Kind für die Betreuung in der Zeit von 07:00 Uhr bis 13:00 Uhr von Montag bis Freitag Kernzeit monatlich für die U3-Kinder 170 Euro, für die Ü3-Kinder 140 Euro. Zudem beträgt die Gebühr je Kind für die Betreuung über die Kernzeit hinaus in der Zeit von 07:00 Uhr bis 16:00 Uhr von Montag bis Freitag (flexible Betreuung) monatlich für U3-Kinder 230 Euro, für Ü3-Kinder 200 Euro.

Mit den geänderten Benutzungsgebühren wird der 1. Nachtrag zur Satzung über die Benutzung der Kindertagesstätte „Die kleinen Strolche“ der Gemeinde Grebin (Benutzungs- und Gebührensatzung) als Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung gegeben.

Zusatz: Ein Stundensatz wird nicht festgesetzt.

**dafür: 5****dagegen: 0****Enthaltungen: 0**

---

**VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS**

---

*BM Christiane Parl war bei der Abstimmung nicht anwesend.*

**TOP 15**

**Anfragen**

Keine Anfragen.

**Fortsetzung erfolgt in nichtöffentlicher Sitzung; siehe hierzu gesondertes Protokoll.**

**VORSITZENDER**

**PROTOKOLLFÜHRER**

*Gerhard Manzke*

*Tom Steffens*

**Anlagen zum Protokoll:**

zu TOP 11 a): Protokoll AG Mühlenareal 03.09.13 und 30.09.13

zu TOP 11 b): Protokoll AG Soziales und Kultur 18.09.13

zu TOP 11 d): Protokoll AG Bau- und Wegeangelegenheiten 10.09.13

zu TOP 12 : Protokoll Begehung Löschwasserstellen

*-nur für Gemeindevertreter-*

*-nur für Gemeindevertreter-*

*-nur für Gemeindevertreter-*

*-nur für Gemeindevertreter-*